

**NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE MARIQUITA -TOLIMA
EDWAR DIAZ ZAPATA**

ACTA 001

En el municipio de Mariquita Departamento del Tolima Republica de **COLOMBIA**, a los **VEINTITRES (23)** dias del mes de **JULIO** del año **DOS MIL VEINTICUATRO (2.024)** en las instalaciones de la Notaria, se reunieron los señores, **EDWAR DIAZ ZAPATA, NOTARIO UNICO DEL CIRCULO**, y el Señor **CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALZATE**, con el fin de evaluar analizar e implementar el **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**.

Se inicia la ejecucion con la metodologia del programa de Gestion Documental , las tablas de gestion Documental, series y subseries en el cuadro de clasificacion documental anexo, que hace parte integral de la presente Acta :

Los documentos anteriormente mencionados podran ser objeto de ajuste a medida que se adopte al interior de la Notaria siguiendo los liniamientos del **ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**, mediante acto administrativo.

En constancia se firma en el Municipio de Mariquita a los veintitres (23) dias del mes de Julio del año dosmil veinticuatro (2024) por quienes intervinieron.



CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALZATE
CC 10.256.727 expedida en Manizales

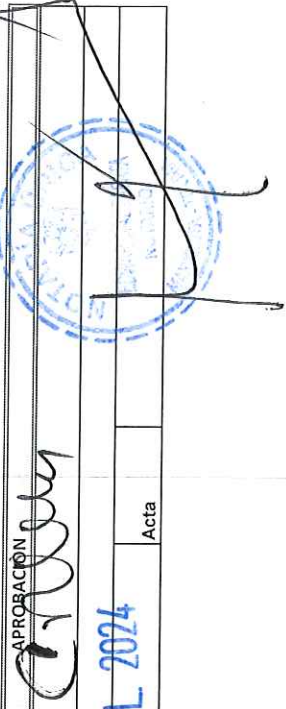


EDWAR DIAZ ZAPATA
C.C 10.269.446 expedida en Manizales
NOTARIO UNICO DEL CIRCULO DE MARIQUITATOLIMA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría UNICA DE MARIQUITA-		CÓDIGO OFICINA:		Página 1 de 1					
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30				X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		1.2 Acta de comparecencia	1	30				X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30				X			
		1.4 Acta de Remate	1	30				X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30				X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 Libro de relación		30				X			
		2.3 Libro de acta de visitas		30				X			
		2.4 Libro de protocolo		30				X			
		2.5 Libro índice numérico		30				X			
		2.5 Libro índice alfabético		30				X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30				X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30				X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30				X			
		2.9 Tomo registro defunción		30				X			
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios		30				X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		3.1 contratos proveedores									
4	Informes	3.2 contratos de aprendices SENA									Código civil, código sustantivo del trabajo
		4.1 Informes a SNR									

APPROBACION



23 JUL 2024

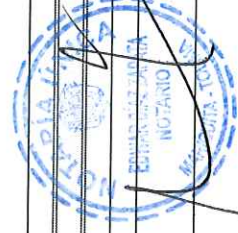
CONVENCIONES	
CT:	Conservación Total
D:	Digitalización
E:	Eliminación

Firma responsable de archivo
Firma Notario:
Fecha de aprobación: Acta

NOTARIA UNICA DE MARIQUITA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría		ADMINISTRATIVA		CÓDIGO OFICINA:				
OFICINA PRODUCTORA:		RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de Gestión		Físico	Magnético	CT	D	E	OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Central						
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados					X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados					X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja					X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					X			
		3.3 Facturas					X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								
CONVENCIONES										
CT:	Conservación Total								APROBACIÓN	
D:	Digitalización								Firma responsable de archivo	
E:	Eliminación								Firma Notario:	
							23 JUL 2024		Acta	



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Escudo notaría

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	30
				1.2	Acta de comparecencia	1	30
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	30
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación		30
				2.2	Libro de relación		30
				2.3	Libro de acta de visitas		30
				2.4	Libro de protocolo		30
				2.5	Libro índice numérico		30
				2.6	Libro índice alfabético		30
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		30
				2.8	Tomo de Registro civil		30
				2.9	Tomo registro defunción		30
				2.10	Tomo de antecedentes Varios		30

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
Sigla	Dependencia	Código	
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo
AD	Administración	2	Firma Notario:
PT	Protocolo	3	
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:




23 JUL 2024

Acta