

NU

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Mariquita		CÓDIGO OFICINA:							
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO		DISPOSICION FINAL							
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		CT	D	E	PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético					
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	N/A							Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	2008 -94		X	X					
		1.3 Acta de liquidación herencia									
		1.4 Acta de Remate		N/A							
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1	1	X					Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.2 Libro de relación	1	1	X						
		2.3 Libro de acta de visitas	1	1							
		2.4 Libro de protocolo	1	1							
		2.5 Libro índice numérico		1993	X						
		2.5 Libro índice alfabético	N/A								
		2.6 Tomos de Escrituras	1993								
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	3	X						
		2.8 Tomo de Registro civil Nacimiento	1	4	X						
		2.9 Tomo registro defunción	1	7	X						
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios	1	3	X					Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.1 contratos proveedores	1	1	X						
		3.2 contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR									
CONVENCIONES											
CT:		Conservación Total		Firma responsable de archivo							
D:		Digitalización		Firma Notario:						16 SEP 2022	
E:		Eliminación		Fecha de aprobación:						Acta	
APROBACIÓN											



NU

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Única de Mariquita

OFICINA PRODUCTORA:

ADMINISTRATIVA

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	11	11	X					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida ex empleados	2		X					
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina			X					conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades			X					
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		1						Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					X			
		3.3 Facturas			2017					
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas		2017	X					

CONVENCIONES

APROBACIÓN

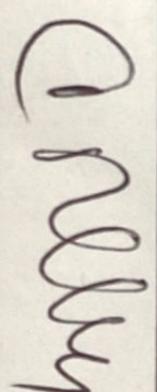
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	16 SEP 2022

Acta



NU

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	N/A	
				1.2	Acta de comparecencia		2008-94
				1.3	Acta de liquidación herencia		
				2.1	Libro de actas de conciliación	1	
				2.2	Libro de relación	1	
				2.3	Libro de acta de visitas	1	
				2.4	Libro de protocolo	1	
				2.5	Libro índice numérico		1993
				2.6	Libro índice alfabético	N/A	
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio	1	3
PT	2		Libros	2.8	Tomo de Registro civil Nacimiento	1	4
				2.9	Tomo registro defunción	1	7
				2.10	Tomo de antecedentes Varios	1	3
CONVENCIONES							
Sigla	Dependencia	Código	Firma responsable de archivo	APROBACIÓN			
DP	Despacho Notarial	1					
AD	Administración	2	Firma Notario:				
PT	Protocolo	3					
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	16 SEP 2022			

